

***2016 YILI
ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR
YÜKSEKOKULU***

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU

Yüksekokulumuz, 08.03.2012 tarih ve 28227 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2012/2731 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Erzincan Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuştur. Üniversitemizin teklifi ve Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 15.08.2013 tarihli onayı ile Yüksekokulumuz bünyesinde “Spor Yöneticiliği Bölümü” açılması uygun görülmüştür. 2015-201 Eğitim ve Öğretim yılında aktif öğrenci sayımız 165 kişiye ulaşmıştır.

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu bünyesinde, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü, Spor Yöneticiliği Bölümü ve Antrenörlük Eğitimi Bölümü mevcut olup; bu bölümlerden sadece Spor Yöneticiliği Bölümünün öğrencisi bulunmaktadır. 2014-2015 Eğitim Öğretim yılında Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümüne öğrenci alımı için YÖK'e teklifte bulunulmuştur. Öğretim üyesi şartı sağlandığı takdirde Antrenörlük Eğitimi Bölümüne de 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında öğrenci alımı yapılması düşünülmektedir.

Yüksekokulumuzda eğitim öğretim süresi bütün bölümlerde 8 yarıyıl olup, öğretim dili Türkçedir.

Yrd. Doç. Dr. Mehmet YAZICI
Müdür

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON-VİZYON

MİSYON

Değişen Dünya koşullarında spor alanındaki yenilikleri ve gelişmeleri sürekli takip eden, araştırmacı, sorgulayıcı, üretken ve nitelikli bireyler yetiştirmek; ürettiği evrensel bilgi ile ulusal ve uluslararası alanda spor biliminde saygın kurumlar arasında yer almak, toplum ve insanlığa fayda sağlamaktır.

VİZYON

Spor eğitimi alanında Anadolu'da bir dünya üniversitesi modeli ve markası olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokul' un yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasanın 20. maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

Yüksekokul Müdürü, üç yıl için Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Yüksekokul Müdürü'nün Görevleri

1. Yüksekokul Yönetim Kurullarına ve Yüksekokul Kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul Yönetim Kurullarının ve Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her eğitim öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle birlikte rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Ayrıca 2547 Sayılı Kanunun vermiş olduğu yetki ve sorumlulukları da yerine getirmek,

Müdür; Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur. 5018 sayılı kanun gereğince harcama yetkilisi görevlerini yerine getirmek.

Yüksekokullarda "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelik" uyarınca Harcama Yetkilisi olarak tanımlanan Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları;

- Yüksekokulun bütçesini hazırlamak,
- Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
- Harcama talimatı vermek,
- Ödenek tutarında harcama yapmak,
- Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Ödeme emri belgesini imzalamak

Yüksekokul Müdür Yardımcıları

Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Müdürü'nün teklifi ve Rektörlük Makamının onayları ile görevlendirilmişlerdir. Akademik faaliyetlerin organizasyonunu yerine getirirler. Yüksekokul Müdürü'nün vereceği görevleri yaparlar.

Gerçekleştirme Görevlisinin (Yüksekokul Sekreteri) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Yüksekokulun bütçesini hazırlamak,
2. Harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamak.
3. Yüksekokulun idari işlerini yürütmek
4. Yüksekokulun tüm fiziki araç-gereçlerini hazırlamak, kontrol etmek,
5. Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu'na raporluluk etmek.
6. Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.
7. 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-		-	-	-	-
Sınıf	-	4	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	4	-	-	-	-

1.2- Hizmet Alanları

1.2.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	9	15	9
Toplam	9	135	9

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	1	25	1
Çalışma Odası	4	60	4
Toplam	5	85	5

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 2 Adet

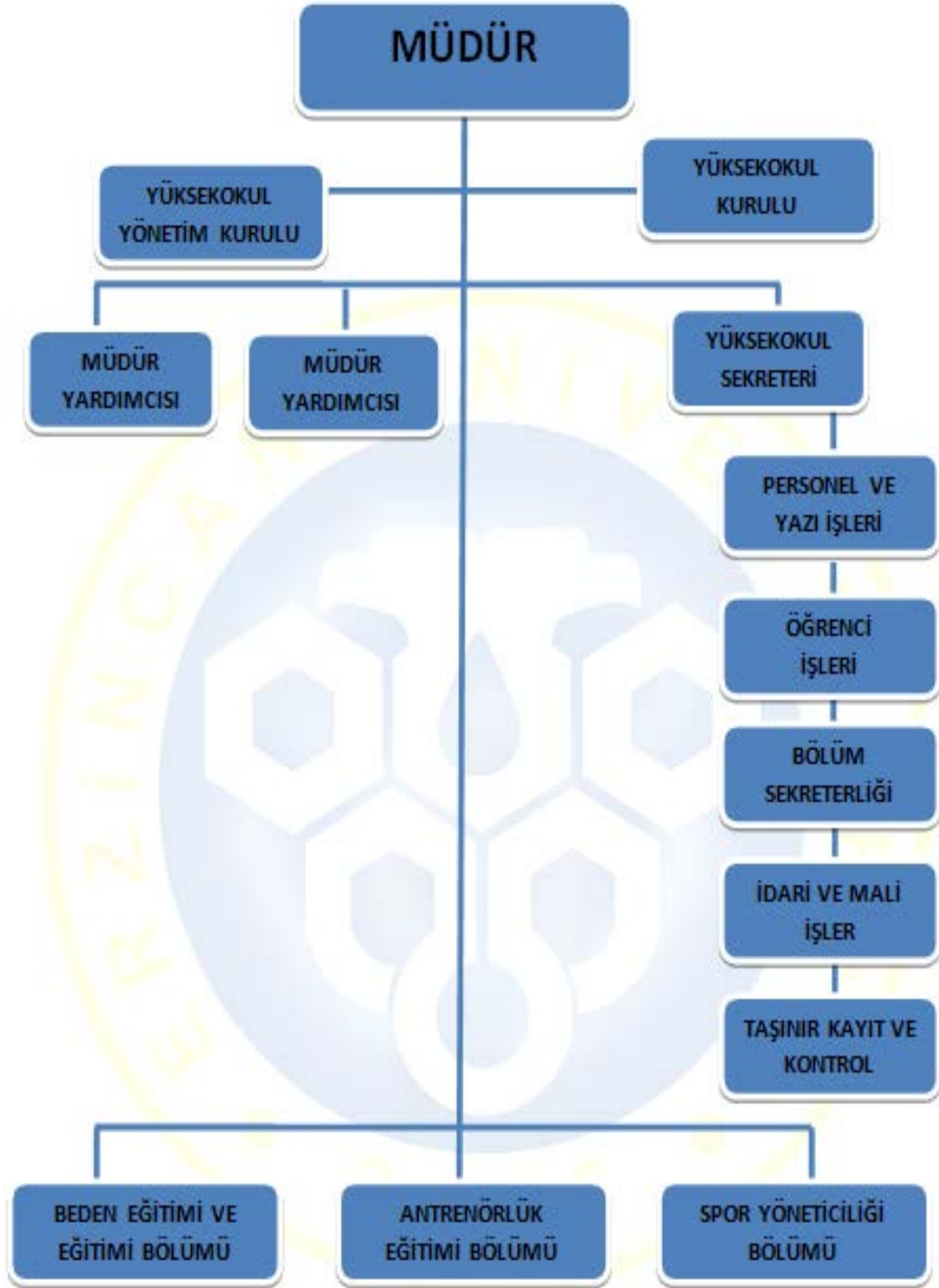
Ambar Alanı: 50 m²

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet

Arşiv Alanı : 25 m²

2. ÖRGÜT YAPISI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 12 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 7 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: -

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: -

Elektronik Yayın Sayısı-

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	2	-
Fotokopi makinesi	1	-	-
Faks	1	-	-
Kameralar	-	2	-

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-
Yrd. Doçent	4	-	4	4	-
Öğretim Görevlisi	3	-	3	3	-
Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	2	-	2	2	-
Uzman	-	-	-	-	-

4.2- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	4	2	1	2	
Yüzde	-	% 44,44	% 22,22	11,12	% 22,22	

4.3- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	5	-	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
Toplam	5	-	5

4.4- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı			4	1	
Yüzde			%75	%25	

4.5- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	3	1				1
Yüzde	%50	%25				%25

4.6- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		4			1	
Yüzde		% 75			% 25	

5. Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksekokullar	185	60	-	-	-	-	-	-	245
Enstitüler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	185	60							245

5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı (ÖZEL YETENEK SINAVI SONUCU)				
Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
BESYO	90	84	6	%93,33
Toplam	90	84	6	%93,33

5.1.3- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Toplam
		Tezli	Tezsiz	
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Beden Eğitimi ve Spor ABD	38	-	38
Toplam		38	-	38

5.1.4- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
BESYO	-	1	1
Toplam	-	1	1

5.1.5 -İdari Hizmetler

- Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Stratejik Planı Hazırlanması (2015–2019),
- Yüksekokulumuzun Eğitim Öğretim Sınav Uygulama Esaslarının Hazırlanması,
- Yüksekokulumuz Web Sitesinin Düzenlenmesi,
- Yüksekokulumuza açıktan veya naklen atanan Akademik ve İdari Personelin İşlemlerinin Yapılması,

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokul yönetim örgütü ve kurulları Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler ile tanımlanmıştır. Yüksekokul yönetim örgütü, Müdür, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanı, Bölüm Kurulu ve Yüksekokul Sekreterinden oluşmaktadır. Teşkilatlanma ve görevler, “**Yetki, Görev ve Sorumluluklar**” başlığı altında daha geniş anlatılmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “İç Kontrol Sistemi” başlıklı beşinci kısmının 55–67 maddeleri arasındaki başlıklar itibarıyla, iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri gibi hususlara yer verilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun değişik 55’inci maddesi, iç kontrolü; “idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü” şeklinde tanımlanmıştır. Buna göre mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standart ve yöntemlerin Maliye Bakanlığınca; iç denetime ilişkin standart ve yöntemlerin ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenip geliştirileceği ve uyumlaştırılacağı ifade edilmektedir. Ayrıca Maliye Bakanlığı ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun da sistemlerin koordinasyonunu sağlayarak kamu idarelerine rehberlik hizmeti vereceği yönünde düzenleme yapılmıştır.

Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla standartlar ve gerekli genel şartlar belirlenmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikleri belirlenmiştir. Tebliğde, kamu idarelerinin gerek görmeleri halinde, ayrıntılı iç kontrol standartları da belirleyebilecekleri öngörülmüştür.

İç kontrol sisteminin oluşturulmasında; görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, riskli alanların belirlenmesi, önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi, bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği, sistem ve faaliyetin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi konularında yapılan çalışmalara yer verilecektir. 5018 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, kamu idaresinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları ilgili kamu idaresinin yönetim sorumluluğu kapsamındadır.

Bu bağlamda katılımcılık ve ortak akıl esas alınarak Üniversitemizin oluşturduğu “İç Kontrol Standartları Eylem Planı” doğrultusunda Yüksekokulumuzun iç kontrol sistemine ilişkin çalışma ekibi aşağıdaki tabloda gösterildiği şekilde oluşturulmuştur.

İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Çalışma Ekibi

S.N	Görevi	Unvanı	Adı	Soyadı
1	Başkan	Müdür / Yrd. Doç. Dr.	Mehmet	YAZICI
2	Üye	Müdür Yrd./ Yrd. Doç. Dr.	Yasemin	ÇAKMAK YILDIZHAN
3	Üye	Yüksekökol Sekreteri	Turan	KARİP
4	Üye	Memur	Mustafa	GÜRBÜZ

6.1 –Diğer Hususlar

- Yüksekokulumuz Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi Bölümü **Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi** Üniversitemiz Senatosunda kabul edildi.
- Yüksekokulumuz Spor Yöneticiliği Bölümü Staj Yönergesi Üniversitemiz Senatosunda kabul edildi.
- Üniversitemiz bireysel ve takım sporlarında yer alacak öğrencilerin seçimi, müsabakalara hazırlıkları ve ulusal müsabakalara katılımlarının sağlandı.
- Yüksekokulumuz ile ÇAYIRLI HARMANTEPE ilköğretim okulu arasında çocuklar gülsün diye kardeş okul projesi kapsamında öğrencilere çeşitli ihtiyaçlarını karşılayacak hediyeler verildi.
- Üniversitemizde farklı alanlarda hizmet verecek yeni öğrenci kulüplerinin oluşturuldu (Kayak Kulübü)
- Üniversitemizin Spor Kulübü Öğretim Üyesi Yrd. Doç. Dr. Eser AĞGÖN Başkanlığında kuruldu.
- Yeni sportif branşlarda üniversitemizi yarışmalarda temsil etmek üzere öğrenci hazırlıkları yapıldı.(aletli jimnastik,muai-tai,kick-box)
- Üniversitemiz üst yönetimi ile koordineli bir şekilde 10. yıl mezuniyet programının başarıyla gerçekleştirildi
- Üniversitemizin 10. yılı etkinlikleri çerçevesinde Marmara Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi öğretim üyeleri üniversitemize gelerek çeşitli konularda konferans vermişlerdir.
- Yüksekokulumuz çeşitli federasyonlarla ortaklaşa gerçekleştirdiği faaliyetlerle öğrenci gelişimine katkılar sunmuştur.
- Bu kapsamda Yüksekokulumuz ve Tenis federasyonu arasında 1. kademe yardımcı antrenörlük kursu açılmış ve Atletizm federasyonu ile çocuk atletizmi alanlarında ortaklaşa çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yüksekokulumuzun yükümlü olduğu ana faaliyetlerini başarılı bir şekilde yerine getirebilmesi için 2015-2019 stratejik planlama döneminin başında kısa ve uzun vadeli amaç ve hedefler belirlenmiştir. Ancak belirlenen bu amaç ve hedefleri gerçekleştirmek, Üniversitemiz yönetiminin 2015-2019 yılları kapsamında Yüksekokulumuz için belirledikleri stratejik amaç ve hedeflerle ilişkilidir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1: Eğitim-Öğretimin Kalitesini Yükseltmek	Hedef-1 Öğretim elemanı sayısını artırmak
	Hedef-2 İdari personel sayısını artırmak.
	Hedef-3 Öğrencisi olmayan akademik bölümlere öğrenci alımının gerçekleştirilmek.
	Hedef-4 Yurtiçi ve yurtdışı değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısını artırmak.
	Hedef-5 Yurtiçi ve yurtdışı değişim programlarından yararlanan akademik personel sayısını artırmak.
	Hedef-6 Öğretim elemanı memnuniyet düzeyinin artırmak.
	Hedef-7 Öğrenci memnuniyet düzeyinin artırmak.
Stratejik Amaç 2: Bilimsel Çalışmaların Sayısını Artırmak	Hedef-1 SCI, SSCI ve AHCI Kapsamındaki dergilerdeki yayın sayısını artırmak.
	Hedef-2 SCI, SSCI ve AHCI Kapsamı dışındaki ulusal ve uluslararası hakemli dergilerdeki yayın sayısını artırmak.
	Hedef-3 Öğretim elemanlarının yürüttüğü proje sayısını artırmak. (BAP, TÜBİTAK, AB Projeleri gibi)
	Hedef-4 Konferans, Sempozyum, Seminer gibi bilimsel etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısını artırmak.
	Hedef-5 Konferans, Sempozyum, Seminer gibi bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısını artırmak.
	Hedef-6 Yüksekokulda Konferans, Sempozyum, Seminer gibi bilimsel etkinlikler düzenlemek.
Stratejik Amaç 3: Toplumsal Hizmet Çalışmalarını Artırmak	Hedef-1 Topluma yönelik proje sayısını artırmak.
	Hedef-2 Toplumsal sorunlara yönelik seminer, konferans vs. düzenlenmek.
	Hedef-3 İlimizde sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerde öncü kurum olmak ve kitle sporunun yaygınlaştırılmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 4: Fiziki Altyapıyı İyileştirmek	Hedef-1 Yalnızbağ yerleşkesinde yeni yapılan fiziki alanlardan Yüksekokulun da faydalanmasını sağlamak (Akademik ve idari personel odaları, derslik ve laboratuvar alanlarını artırmak.)
	Hedef-2 Derslikleri teknolojik sınıflara dönüştürmek.
	Hedef-3 Yüksekokulda egzersiz fizyolojisi laboratuvarı ve bilişim merkezi kurmak.
	Hedef-4 Açık ve kapalı spor alanlarının yüksekokula tahsisini sağlamak.
Stratejik Amaç 5: Ders Dışı Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinliklerin Sayısını Artırmak	Hedef-1 Bireysel sporlarda organizasyonlar yapmak. (güreş, yüzme, tenis, satranç, atletizm v.b.)
	Hedef-2 Takım sporlarında organizasyonlar yapmak. (futbol, basketbol, voleybol, hentbol v.b.)
	Hedef-3 Doğa Sporlarında organizasyonlar yapmak. (kayak, dağcılık, rafting, kano, yamaç paraşütü v.b.)
	Hedef-4 Yüksekokul personel ve öğrencilerinin ulusal ve uluslararası sportif etkinliklere katılmalarına imkan sağlamak.
	Hedef-5 Öğrenci toplulukları oluşturmak.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak.

Kendi ihtisas gücü ve kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek.

Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak.

Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak. Stratejik amaçlardan eğitim sisteminin geliştirilmesi konusunda düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk İlkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır.

C . Diğer Hususlar

Üniversitemizin Yalnızbağ Yerleşkesinde bulunan Tenis Kortlarında hava şartlarının uygun olmayan dönemlerinde derslerin uygulamalı olarak yapılabilmesi için yeni bir kapalı tenis kortunun yapılması.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi gereği 2016 yılı Bütçe uygulama sonuçları.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Uygulamalar

BÜTÇE GİDERLERİ			
	2016 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2016 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2016 GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	905.397,38	890.542,84	98
01 - PERSONEL GİDERLERİ	765.401,00	751.417,54	98
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	95.013,38	95.013,38	100
03 - MAL VE MALZEME ALIM GİDERLERİ (03.2)	27.798,00	27.489,89	99
04- YOLLUKLAR (03.3)	9.550,00	9.407,83	98
05- HİZMET ALIM GİDERLERİ (03.5)	7.635,00	7.214,20	95
06- MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ (03.7)	-	-	-

3- Mali Denetim Sonuçları

2016 Yılında Yüksekokulumuz İç ve Dış Mali Denetime tabi tutulmamıştır.

4- Diğer Hususlar

Diğer hususlar bulunmamaktadır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	3
Konferans	2
Seminer	3
Turnuva	9
Teknik Gezi	1
Eğitim Semineri	2
TOPLAM	20

2-İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	2
Ulusal Makale	2
Uluslar arası Bildiri	1
Ulusal Bildiri	4
Kitap	-
TOPLAM	9

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap	

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Şeffaf yönetim
- Yeniliklere açık aktif akademik ve idari kadro
- Elektronik bilgi kaynaklarına ulaşabilme
- Öğrenci merkezli eğitim anlayışının benimsenmiş olması
- Yüksekokul-İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Yüksekokul-GHSİM (Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü) işbirliğinin etkin bir şekilde yürütülüyor olması
- Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin yönetime katılımı
- Öğrenci ve öğretim elemanı ilişkilerinin üst düzeyde olması
- Bölgenin doğa sporları merkezi olması

B- Zayıflıklar

- Öğretim programlarında öğretim üyesi ve öğretim elemanı sayısının yetersizliği
- Öğretim elemanlarının yabancı dil sorunu
- Teknik ve temizlik elemanı sayısının yetersizliği
- Kültürel ve sosyal faaliyetlerinin yeterli olmaması
- Yaşam Boyu Öğrenme becerilerinin yeterli düzeyde kazanılmamış olması
- Aktif öğrenme ortamlarının yeterli olmaması
- Yüksekokula ait derslik, sporla ilgili alan ve spor tesislerinin yetersiz olması
- İdari personel yetersizliği
- Bilimsel çalışmaların yapılabilmesi için laboratuvar ekipmanının yetersiz olması
- Komşu illerde bulunan köklü Üniversitelerin bünyesinde aynı öğretim programların uzun yıllar önce açılmış olması
- Eğitim-öğretim faaliyetleri için bilgisayar laboratuvarlarının bulunmaması
- Eğitim-öğretim faaliyetleri ve akademik çalışmaları yürütmek için “Egzersiz Fizyolojisi” laboratuvarlarının bulunmaması
- Üniversitemiz Birimine ait AR-GE Biriminin olmaması
- Yalnızbağ Yerleşkesinde bulunan kapalı spor salonu ve diğer tesislerin tamamlanmamış olduğundan dolayı uygulama derslerinin farklı yerlerde yapılması.
- Spor salonunda bulunan Jimnastik Salonunun ihtiyaçlara cevap vermede yetersizliği

C- Değerlendirme

Yüksekokulumuz başarısını iyi organizasyon yapısına, köklü kurum kültürüne, nitelikli akademik ve idari personelin varlığına borçludur. Stratejik hedeflerine ulaşmada ve gelişmede; demokratik ve katılımcı, paylaşımcı yönetim anlayışıyla, bilime ve teknolojiye inanarak misyonu ve vizyonu kapsamında ve temel ilkeleri doğrultusunda, gelen öğrencilerin var olan potansiyelini en verimli bir şekilde kullanmayı ve öğrencilerini azami seviyede mesleki bilgiyle donatmayı hedeflemektedir. Üniversitemizin coğrafi konumu ve yöremizin ılıman iklimi nedeniyle öğrenci profilimiz ülkenin hemen hemen her yöresinden tercih eden öğrencilerden oluşmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Bilgisayar derslerinin yapılabilmesi için bilgisayar laboratuvarına ihtiyaç olması,
- Yüksekokulumuzda Hizmet alımı Personeli yeteri kadar olmadığından bir (1) personel ihtiyacının olması,
- Yüksek Lisans Programı derslerinin okutulabilmesi için bir seminer odasına ihtiyaç olması,

- Açık alanlar kapalı sosyal tesisler için en az 1 hizmetli personele ihtiyaç duyulmaktadır.
- 2017 yılı içerisinde spor yöneticiliği ve öğretmenlik bölümlerinin her birine birer araştırma görevlisi ve öğretim üyesi kadrosu ilan edilmesi.
- Yüksekokulumuz spor yöneticiliği bölümü müfredat ve seçmeli derslerin yeniden düzenlenmesi,
- Öğretim elemanlarına ölçme değerlendirme ve iletişim konularında seminerlerin planlanması ve uygulanması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (..../..../20...)

Yrd. Doç. Dr. Mehmet YAZICI
Müdür